Referat styremøte Alvøen lokalforening 20.01.2022

Deltakere: Marit, Anne-Turid, Stig Viggo, Ole-Jørgen og Andreas.

Saksnr.	Sak	Ansvarlig
	Oppfølging av eksisterende saker	
1	**Skilt på knutepunkt i Alvøen.** - Vedtatt på tidligere styremøte å kjøpe inn flere skilt, feks. Gosen, Mauradalen, Andersplass, Stykket, Smittet, (Bakka)gjeilen, Holmen. Nikkebakken. Gabrielsbakken. Avstemning/innspill fra medlemmene på medlemsgruppen. - Lage ovesikt over allerede eksisterende skilt, og ønskede forslag. Besluttet tidigere at vi bestiller ti nye skilt. Avstemning på Facebook hvilke ti. Følges opp videre.	Info Andreas
2	**Ny asfaltering av Ole Nilse-bakken og Sørehavnsveien.** - Asfaltering utført i juni. - Status innbetalinger. **Asfaltering bakken i Kongshavnveien** - Søknad godkjent i 2021. Ikke utført ennå. **Søknad om asfaltskrap i Myren** - Kr. 7.500,- til asfaltskrap ble innvilget tidligere i år. - Ikke utført/kjøpt inn ennå, de avventer arbeidet til våren.	Info Info Info
3	**Regnskapsprogram/Bank** Før neste kontingent skal betales må det informeres om at alle må benytte KID. Info kan sendes ut sammen med faktura. Avslutte kundeforhold i DNB, samle alt i Sparebanken, evt. opprette egen konsertkonto der. Ny konto bestilt i Sparebanken til konsertkonto slik at det kan flyttes over.	Ole-Jørgen
	-	
	-	

4	***Forberedelse Årsmøte*** - Skriver ferdig beretning. Marit - Utarbeider budsjett. Ole-Jørgen - Ferdigstille regnskap m/revisorberetning, status - Ole -Jørgen - Innkalle (senest 27. januar) - sendes på mail, men per post til de som ikke ønsker på mail - melde på facebook parallelt. Marit - Gjøre klar sakspapirer: Innkalling, dagsorden, fastsettelse av kontingent. Ingen innkomne saker, foruten innspill vedr. informasjon om kontingent. Marit - Offentliggjøre sakspapirer inkl. valgkomiteens innstilling (senest 10. februar). Marit - Ansvar for pub - Anne-Turid.	
5 6	**Evaluering arrangement/aksjon siden sist møte** - Ingen arrangementer siden sist møte **Neste arrangement/aksjon iht årshjul** - Årsmøte	Info Info
	Eventuelt	
7	**Nye medlemmer/Generell info** Informere nyinnflyttede om lokalforeningen og kontingent, lage nytt informasjonsskriv. Også informasjon om dugnader og hvordan lokalforeningen får inntekter etc, at konsertene er en viktig inntektskilde. (oppdatere tidligere infoskriv). Kan sendes ut med kontigenten.	Anne-Turid
8	**Støttemedlemmer** Innspill fra medlem, om det er greit at bedrifter i området som ikke er medlem i ALF får reklamere på medlemssiden for sine tilbud. Oppfordre bedrifter til å bli medlem, sende ut mailer.	Følges opp videre.
9	**Hjemmesiden** - Abonnementet måtte fornyes, siden har derfor vært nede mens den har blitt oppdatert. Måtte endre eierskap til siden fra et tidligere styremedlem til alvoenlokalforening@gmail.com, samt betale og oppgradere. Skal være i orden før sakspapirer til årsmøtet skal legges ut. I mellomtiden lagt ut datoer for leie av lokalet på Facebook.	Info
10	**Pakkebokser fra Posten** - Forslag fra medlem om å melde til Posten om ønske om Pakkeboks kan settes opp her. Enighet om at det sendes inn forslag til posten om plassering ved glasscontainerene ved busstoppet. Følges opp videre.	Info.
IIII	Neste møte: Settes opp av nytt styre (slutten av mars/beg. av april).	

A= ansvarlig | B= beslutter | U= utfører | I=informeres	Styret	Styreleder	Kasserer	Revisorer	Valgkomite	Jan	Febr	Mars	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
ÅRSMØTE:																	
Fastsette dato for årsmøte	B					X											
Valgkomiteen starter sitt arbeid	B	A			U											X	
- Innkalle / Sende ut medlemskontingent	AB					X											
- Skrive beretning		A					X										
- Utarbeide budsjett	AB		U				X										
- Ferdigstille regnskap m/revisorberetning	AB		U	U			X										
- Offentliggjøre sakspapirer inkl. valgkomiteens innstilling	A						X	X									
STYREMØTER:																	
Møteplan	B	A															
Innkalle til styremøter		A															
Ferdigstille protokoll	B	A															
Fellesmøte gammelt og nytt styre	B	A							X								
ARBEIDSOPPGAVER:																	
Brønnøysundregisteret		AU															
Avtale dager for bruk av lokalet (frist 15/6 & 15/12)	B	U							X						X		
Brøyteavtale	B	U												X			
Juletrefest	BI					X											
Bossplukkedugnad (BIR)	BI									X							
Dugnad	BI										X						
Konsert	BI										X						
Korgafest	BI										X						
Dugnadsfest	BI														X		
Halloween	BI														X		
Dugnadsfest barn (Bowling/Pizza)	BI															X	